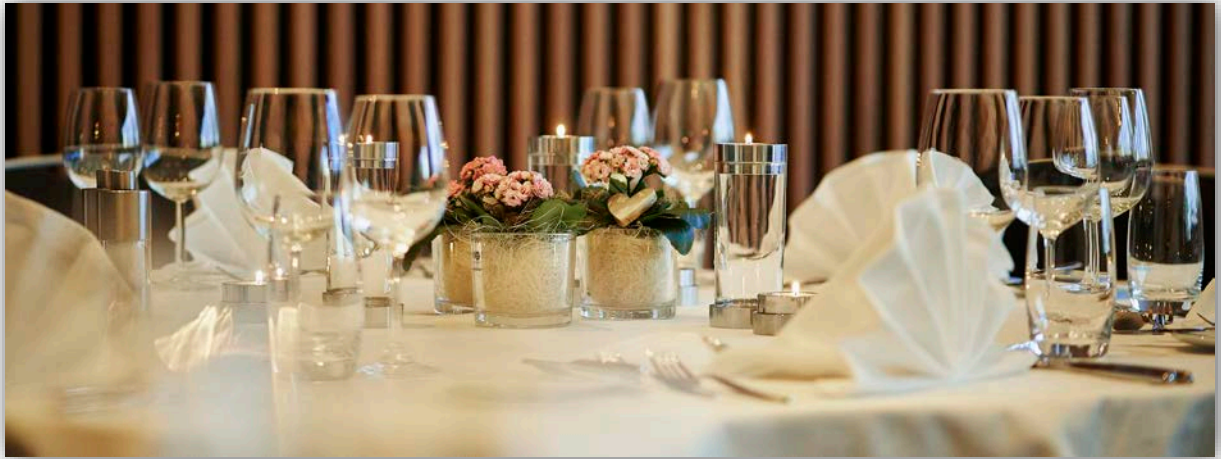


Checkliste Bankettveranstaltung

Wenn Sie all diese Punkte beantworten können, steht dem erfolgreichen Event nichts mehr im Weg!



- Anlassname
- Wunschdatum (evtl. Alternativ-Datum)
- Kontaktdaten inkl. Telefonnummer und E-Mail-Adresse

- Apérozeit
- Bankettzeit
- Geplantes Programm
- Kurze Servicezeiten gewünscht
- Verlängerung

- Getränkewahl (v.a. Wein)
- Menü/Buffetwahl

- Tischordnung
- Art der Bestuhlung (runde Tische, Tischreihen)
- Table top (weiss gedeckt, Tischläufer)
- Stehtische
- Spezielle Technik im Raum
- Menükärtli
- Logo
- Unterhaltung
- Verpflegung von Musikern und Künstlern
- Dekoration / Blumen
- Verrechnung (Gesamtrechnung, Einzelinkasso, Spezielles)
- Rechnungsadresse