

## Antrag Erstellung und Nutzung eines HR-Logins für den Loginbereich «meinBildungszentrum» des CAMPUS SURSEE

---

Bitte bestätigen Sie uns die Beantragung des HR-Logins sowie den Erhalt und die Einhaltung der Richtlinien (Stand September 2020), indem Sie uns dieses Dokument unterschrieben zurücksenden.

---

Name Vorname der nutzenden Person

---

E-Mail der nutzenden Person (zwingend persönliche Nutzer E-Mailadresse der Firma)

---

Firma (evtl. Niederlassung)

---

Adresse Firma (Strasse, PLZ, Ort)

---

Telefonnummer direkt

---

Datum

Unterschrift

---

Firmenstempel)

Das unterzeichnete Antragsformular ist an nachfolgende Adresse zu senden:

CAMPUS SURSEE Bildungszentrum Bau AG  
Postfach 487  
6210 Sursee

Oder per E-Mail an [bildungszentrum@campus-sursee.ch](mailto:bildungszentrum@campus-sursee.ch)

# Richtlinien HR-Login «meinBildungszentrum» CAMPUS SURSEE

---

- Einleitung** Der CAMPUS SURSEE bietet für Personalverantwortliche ein HR-Login an. Der Loginzugang berechtigt, eigene Firmen-Mitarbeitende für Aus- und Weiterbildungsangebote des CAMPUS SURSEE anzumelden. Zudem werden Informationen und Dokumente angezeigt, welche mit der besuchten Aus- oder Weiterbildung in Zusammenhang stehen. Die Nutzung ist grundsätzlich an einen verantwortungsvollen Umgang gebunden.
- Geltungsbereich**
- Die nachstehenden Regelungen gelten für die Nutzung des HR-Login Bereiches «meinBildungszentrum».
  - Die Richtlinie ist benutzerbezogen.
  - Änderungen dieser Richtlinie werden den Benutzern schriftlich mitgeteilt.
- Zulassungsordnung**
- Nutzungsberechtigt sind alle Personen, welche ein HR-Login beantragen und vom CAMPUS SURSEE zugesprochen bekommen haben.
  - Der Zugang kann bei Verstössen gegen die geltende Richtlinie oder bei Verletzung der Datenschutzrichtlinie durch den CAMPUS SURSEE gesperrt werden. Der Benutzer wird hierüber schriftlich in Kenntnis gesetzt.
- Pflichten der Nutzer**
- Die Benutzer sind verpflichtet, die Vorschriften dieser Richtlinie und der Datenschutzrichtlinie einzuhalten.
  - Die Zugangsberechtigung darf nur zur eigenen Nutzung verwendet und nicht Dritten zugänglich gemacht werden. Bei einem Verdacht auf Nutzung der Zugangsberechtigung durch Dritte ist die Administration des CAMPUS SURSEE unverzüglich zu informieren.
- Nutzungsregeln**
- Das HR-Login ist personenbezogen und mit einer persönlichen Firmen E-Mail-Adresse verknüpft. Es soll daher nicht weitergegeben werden.
  - Bei einem Firmenaustritt eines HR-Login Besitzers ist dies der Administration CAMPUS SURSEE zu melden, damit das Login ausser Kraft gesetzt werden kann.
  - Pro Firma können mehrere HR-Logins beantragt und ausgestellt werden.
  - Teilnehmende einer Aus- oder Weiterbildung verfügen über ihre Daten die Hoheit und können dem HR-Login-Nutzer selektiv Datenzugriffe freigeben oder entziehen.
- Vertraulichkeitserklärung** Die gesamten Daten im Login-Bereich sind vertraulich und gemäss den Vorschriften des schweizerischen Datenschutzgesetzes (DSG) zu behandeln. Die Daten dürfen nicht an Dritte weitergegeben werden.
- Haftung und Haftungsausschluss**
- Bei Zuwiderhandlungen gegen diese Richtlinie oder die Datenschutzbestimmungen kann die Administration CAMPUS SURSEE den HR-Login Zugriff entziehen.
  - Die Nutzung geschieht in jeder Hinsicht auf eigene Gefahr.
  - Jegliche Haftung des CAMPUS SURSEE durch die Nutzung des HR-Logins, sowie durch Nutzung, Bearbeitung und Weiterverwendung der enthaltenen Daten, werden vom CAMPUS SURSEE ausgeschlossen.

Sursee, September 2020

Ich bestätige hiermit, mein Einverständnis zu den HR-Richtlinien für «meinBildungszentrum».

Ort, Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift \_\_\_\_\_